



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ШУӦМ

от 16.08.2017 № 8/2639
г. Сыктывкар, Республика Коми

Об утверждении Правил содержания
мест погребения и Порядка деятельности
общественных кладбищ на территории
МО ГО «Сыктывкар»

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 44 Устава МО ГО «Сыктывкар», администрация МО ГО «Сыктывкар»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила содержания мест погребения на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Порядок деятельности общественных кладбищ на территории МО ГО «Сыктывкар» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Признать утратившими силу:
 - 3.1. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.08.2016 № 8/2435 «Об утверждении Правил содержания мест погребения и Порядка деятельности общественных кладбищ на территории МО ГО «Сыктывкар».
 - 3.2. Постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 07.12.2017 № 12/4232 «О внесении изменений в постановление администрации МО ГО «Сыктывкар» от 11.08.2016 № 8/2435».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя руководителя администрации МО ГО «Сыктывкар» Можегова А.А.

Глава МО ГО «Сыктывкар» -
руководитель администрации

Н.С. Хозяинова

ПРАВИЛА СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ПОГРЕБЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила содержания мест погребения на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – Правила) определяют:

- порядок организации содержания и благоустройства Общественных кладбищ на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее – Общественные кладбища);
- порядок содержания захоронений (могил) на территории Общественных кладбищ;
- порядок признания захоронения бесхозным (брошенным) на территории Общественных кладбищ.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОДЕРЖАНИЯ И БЛАГОУСТРОЙСТВА ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

2.1. Содержание и благоустройство (далее - обслуживание) Общественных кладбищ осуществляется организацией и (или) индивидуальным предпринимателем в соответствии с условиями муниципальных контрактов на выполнение работ по содержанию и благоустройству Общественных кладбищ, заключенных Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» и администрацией Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд» и территориальным расположением Общественного кладбища.

2.2. Организация и (или) индивидуальный предприниматель, обслуживающие Общественные кладбища, обязаны:

- разместить контейнеры (бункеры) для сбора мусора на отведенных для этого местах;
- содержать в исправном состоянии здания, сооружения, инженерное оборудование, освещение, ограды, дороги, площадки, производить их своевременный ремонт;
- осуществлять уход за зелеными насаждениями, уборку территории Общественного кладбища (своевременный вывоз мусора, засохших цветков, венков и упавших аварийных деревьев);
- осуществлять уборку территории от снега в зимний период;
- выполнять иные мероприятия, предусмотренные муниципальным контрактом.

2.3. Обслуживание территории Общественных кладбищ осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар».

2.4. Все работы по благоустройству территорий Общественных кладбищ должны выполняться с максимальным сохранением зеленых насаждений (деревьев, кустарников и растительного грунта).

2.5. Вырубку деревьев следует производить в порядке, установленном Правилами создания, охраны и содержания зеленых насаждений на территории муниципального образования городского округа «Сыктывкар», утвержденными решением Совета МО ГО «Сыктывкар» от 16.11.2010 № 35/11-600.

При этом, для создания санитарно-защитной зоны и зоны моральной (зеленой) защиты, рубка деревьев осуществляется выборочно, естественные зеленые насаждения (лес) сохраняются максимально.

РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК СОДЕРЖАНИЯ ЗАХОРОНЕНИЙ (МОГИЛ) НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

3.1. Граждане, производящие захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей) (далее – Захоронения) на территории Общественных кладбищ, обязаны содержать надгробные сооружения и зеленые насаждения в пределах отведенного участка земли в надлежащем состоянии собственными силами либо с привлечением подрядной организации.

3.2. Содержание Захоронений (могил) видных деятелей Республики Коми и участников ВОВ, находящихся на территории Общественных кладбищ, частично осуществляется за счет средств бюджета МО ГО «Сыктывкар» и включает в себя уход за площадкой вокруг Захоронения (могила) в летний период, очистку площадки от снега вокруг Захоронения (могила) в зимний период.

Перечень мест Захоронений видных деятелей Республики Коми и участников ВОВ, находящихся на территории Общественных кладбищ, утверждается распоряжением администрации МО ГО «Сыктывкар».

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ ЗАХОРОНЕНИЯ БЕСХОЗЯЙНЫМ (БРОШЕННЫМ) НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

4.1. Участки земли, предоставленные для Захоронения на Общественных кладбищах, изымаются лишь при наличии на них захоронений, признанных бесхозными (брошенными).

4.2. Признание бесхозным (брошенным) Захоронения, находящегося на территории Общественных кладбищах, осуществляет Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» и администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

4.3. В случае если за участком земли, предоставленным для Захоронения, не осуществляется уход в течение длительного периода времени (более 15 (пятнадцати) лет после захоронения), Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» или администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища:

- обеспечивает размещение рядом с Захоронением таблички-предупреждения о необходимости содержания захоронения;
- уведомляет лицо, ответственное за Захоронение (при наличии информации в архивных книгах) о необходимости содержания захоронения, заказным письмом с уведомлением, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты установки таблички-предупреждения;
- в течение последующих 5 (пяти) лет с даты установки таблички-предупреждения составляет ежегодные акты осмотра Захоронения.

4.4. При отсутствии действий по содержанию Захоронения в течение 5 (пяти) лет с даты установки таблички-предупреждения, Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» или администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища, в течение 30 (тридцати) календарных дней после истечения 5-летнего срока формирует комиссию с участием представителей администрации МО ГО «Сыктывкар», которая на основании актов осмотра Захоронения (могил), составляет акт о состоянии Захоронения (могилы) с целью признания его бесхозным (брошенным).

Данный акт направляется комиссией в течение 5 календарных дней со дня его составления в Управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» или администрацию Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в зависимости от территориального расположения Общественного кладбища для подготовки заявления в суд.

4.5. В случае вынесения судебного решения о признании Захоронения бесхозным (брошенным), организацией и (или) индивидуальным предпринимателем, обслуживающим Общественные кладбища, производится демонтаж надмогильных сооружений и планировка территории Захоронения.

4.6. На участках земли, признанных бесхозными, захоронения производятся на общих основаниях.

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ СОДЕРЖАНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

5.1. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляет администрация МО ГО «Сыктывкар» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» и администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар» в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

5.2. Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ НА ТЕРРИТОРИИ МО ГО «СЫКТЫВКАР»

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок деятельности Общественных кладбищ на территории МО ГО «Сыктывкар» (далее - Порядок) определяет:

- порядок захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей);
- правила посещения Общественных кладбищ, права и обязанности граждан;
- порядок учета мест захоронений на территории Общественных кладбищ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

1.3. Общественные кладбища на территории МО ГО «Сыктывкар» находятся в ведении администрации МО ГО «Сыктывкар» в лице уполномоченного органа Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» и администрации Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

На Общественном кладбище, расположенном на территории Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», захоронения (подзахоронения) не производятся.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ЗАХОРОНЕНИЯ ТЕЛА (ОСТАНКОВ) ИЛИ ПРАХА УМЕРШЕГО(-ЕЙ)

2.1. Общественные кладбища открыты для захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей) (далее – Захоронение), установки надмогильных

сооружений и эксгумации останков с понедельника по субботу с 8:00 до 14:00 часов.

2.2. Захоронение производится в соответствии с требованиями действующих санитарных норм и настоящего Порядка.

2.3. Уполномоченным органом администрации МО ГО «Сыктывкар» за подготовку и выдачу решения о предоставлении участка земли для Захоронения (далее - Решение) является управление жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Уполномоченный орган).

2.4. Структурным подразделением Уполномоченного органа, обеспечивающим подготовку и выдачу Решения, является сектор учета и контроля за содержанием мест захоронения отдела контроля за содержанием и эксплуатацией инфраструктуры городского хозяйства управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» (далее – Сектор).

2.5. Информацию по вопросам предоставления участка земли на Общественном кладбище для Захоронения заявитель (представитель заявителя) может получить:

- по телефону Уполномоченного органа: (8212) 24-52-56 или +7(908)717-18-36;

- по электронной почте Уполномоченного органа: ujkh@syktyvkar.komi.com;

- направив письменное обращение через организацию почтовой связи в Уполномоченный орган: 167000, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Бабушкина, д. 22, каб. № 225;

- при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в Уполномоченный орган;

- на официальном сайте администрации МО ГО «Сыктывкар»: Сыктывкар.рф, в разделе «Управление жилищно-коммунального хозяйства» - «Погребение и похоронное дело».

2.6. При информировании по телефону, по электронной почте, посредством почтовой связи и при личном обращении, заявителю (представителю заявителя) сообщается следующая информация:

- контактные данные специалиста Сектора, а также информация об Общественном кладбище, на котором планируется предоставить участок земли для Захоронения, номер телефона для справок, график работы;

- иные разъяснения по вопросам настоящего Порядка.

2.7. Обращения заявителей (представителей заявителей), направленные в письменном виде, по электронной почте по разъяснению настоящего Порядка, рассматриваются Уполномоченным органом в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.8. Участки земли для Захоронения на территории Общественных кладбищ предоставляются безвозмездно на правах бессрочного пользования на основании Решения, выданного Уполномоченным органом по форме согласно

приложению № 2 к настоящему Порядку, в соответствии с законодательством, санитарными нормами и настоящим Порядком.

2.9. Для получения Решения заявитель (представитель заявителя) представляет в Сектор заявление о предоставлении участка земли для Захоронения (далее – Заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка.

2.9.1. Заявителями являются физические и юридические лица.

2.9.2. От имени заявителей могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10. Прием заявлений осуществляется специалистом Сектора по следующим адресам:

№ п/п	Наименование кладбища	Состояние кладбища	Адрес приема заявителей (представителей заявителей)	Телефон	Часы приема заявлений
1	Центральное городское кладбище	Закрытое	Административный корпус на территории кладбища г. Сыктывкар, ул. Пушкина, 132а	+7(908)717-18-36	Понедельник – суббота: 08.00 – 14.00
2	Верхнечовское старое кладбище в районе ЛТП	Закрытое	Административный корпус на территории кладбища	+7(908)717-18-36	
3	Верхнечовское новое кладбище	Открытое	Административный корпус на территории кладбища г. Сыктывкар, п. В. Чов, 100	+7(908)717-18-36	
4	Краснозатонское кладбище	Закрытое	Административный корпус на территории Центрального городского кладбища г. Сыктывкар, ул. Пушкина, 132а	+7(908)717-18-36	
5	Кочпонское кладбище	Закрытое	Административный корпус на территории кладбища	+7(908)717-18-36	
6	Тентюковское кладбище	Закрытое	Административный корпус на территории Центрального городского кладбища г. Сыктывкар, ул. Пушкина, 132а	+7(908)717-18-36	
7	Кладбище в районе Човского промузла	Закрытое	Административный корпус на территории Центрального городского кладбища г. Сыктывкар, ул. Пушкина, 132а	+7(908)717-18-36	
8	Кладбище в п.г.т. Седкыркещ	Открытое	Административный корпус на территории Центрального городского	+7(908)717-18-36	

			кладбища г. Сыктывкар, ул. Пушкина, 132а		
--	--	--	------------------------------------------------	--	--

2.11. Документами, прилагаемыми к заявлению и необходимыми для получения Решения являются:

- доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит) (представляется в случае, если заявление подписывается представителем заявителя (законным представителем));

- документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя) (1 экз., копия (с предоставлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- документ, подтверждающий факт смерти (Медицинское свидетельство о смерти гражданина, либо Свидетельство о смерти гражданина или сведения об актах гражданского состояния, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (ЕГР ЗАГС), либо Справка о рождении ребенка, родившегося мертвым по форме № 3 в соответствии с Приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 № 200) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- справка о кремации (при Захоронении урны с прахом) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит);

- документ(-ы), подтверждающий(-е) родство умершего(-ей) с ранее захороненным родственником или супругом(-ой) в случае Захоронения в родственную (семейную) ограду (свидетельство о заключении брака, и (или) свидетельство о расторжении брака (при наличии), и (или) свидетельство о рождении, и (или) свидетельство об усыновлении (удочерении), и (или) свидетельство об установлении отцовства, и (или) свидетельство о перемене имени (при наличии), и (или) решение суда о признании родства) (1 экз., копия (с представлением оригинала), копия возврату не подлежит).

2.12. В Заявлении разборчиво печатными буквами указываются следующие сведения:

- данные о лице, ответственном за Захоронение (фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты (серия, номер) документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации (места жительства), номер контактного телефона);

- наименование Общественного кладбища;

- данные об умершем(-ей) (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, дата смерти, адрес последнего места регистрации);

- реквизиты (серия, номер, дата выдачи, кем выдано) свидетельства о смерти, либо медицинского свидетельства о смерти (справка), либо справки о рождении ребенка, родившегося мертвым по форме № 3 в соответствии с Приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 № 200;

- реквизиты справки о кремации (при наличии);

- предполагаемая дата похорон;

- характеристика испрашиваемого участка земли для Захоронения (новые захоронения или захоронения в родственной ограде (рядом с ранее умершим родственником, либо рядом с ранее умершим супругом(-ой), либо в родственную (семейную) могилу);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения и дата смерти ранее умершего(-ей) супруга(-и) или родственника, и место расположения его (её) захоронения.

2.13. Специалист Сектора регистрирует Заявление в день его поступления в Книге учета захоронений Общественного кладбища в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

Срок для рассмотрения Заявления и выдачи Решения составляет не более 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления. При регистрации Заявления непосредственно перед выходными (праздничными) днями рассмотрение Заявления и выдача Решения осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня (в день регистрации Заявления).

2.14. Основаниями для приостановления процедуры рассмотрения Заявления являются:

- представление неполного пакета документов, необходимых для получения решения, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка;

- Заявление и прилагаемые к нему документы, оформлены ненадлежащим образом (не поддаются прочтению; в том числе, отсутствует фамилия, имя и/или отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя), контактные данные заявителя (представителя заявителя), подпись заявителя (представителя заявителя); адрес места жительства (регистрации) заявителя (представителя заявителя) или умершего(-ей) указаны не полностью, неразборчиво; наличие в Заявлении и прилагаемых к нему документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, сведений, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание, разночтений наименований, адресов).

Срок приостановления процедуры рассмотрения Заявления составляет 1 (один) рабочий день, исчисляемый со дня регистрации Заявления, в течение которого заявитель (представитель заявителя) устраняет основания для приостановления процедуры рассмотрения Заявления.

2.15. Захоронения производятся на Общественном кладбище в порядке очередности. Предоставление свободных участков земли для Захоронения осуществляется таким образом, чтобы гарантировать на этом же участке земли захоронение умершего(-ей) супруга(-и) или близкого родственника, в соответствии с действующим законодательством, участок земли составляет 3,0 м на 2,5 м и без последующего захоронения предоставляется свободный участок земли размером 2,0 м на 2,5 м.

Размер участка земли для одиночного Захоронения, личность которого не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки, либо установлена, но не востребована в силу каких-либо причин, составляет 1,0 м на 2,5 м на специально отведенных для таких Захоронений секторах Общественного кладбища.

При Захоронении в родственную (семейную) ограду (могилу) в день регистрации Заявления специалист Сектора осуществляет совместный с заявителем (представителем заявителя) выход (выезд) на предполагаемый для Захоронения участок земли на Общественном кладбище для его осмотра и определения возможности (невозможности) осуществления такого Захоронения.

В процессе осмотра родственной (семейной) ограды специалистом Сектора устанавливается наличие (отсутствие) свободного участка земли для Захоронения размером не менее 2,5 м на 1,5 м, либо возможность Захоронения тела умершего(-ей) в родственную (семейную) могилу при истекшем кладбищенском периоде (не менее 20 лет), либо возможность Захоронения праха умершего(-ей) (погребальная урна) в родственную (семейную) могилу независимо от срока кладбищенского периода, и (или) соответствие (несоответствие) данных, указанных на надмогильном сооружении (надгробии), данным в документах, представленных для получения Решения.

При выявлении отсутствия участка земли для Захоронения тела (останков) умершего(-ей) в родственной ограде или в родственной (семейной) могиле (при истекшем кладбищенском периоде), принимается Решение о предоставлении участка земли для Захоронения в установленном настоящим Порядком порядке.

2.15.1. Участки земли для Захоронения умерших на Краснозатонском кладбище предоставляются в случае, если последним местом их регистрации являлись п.г.т. Краснозатонский, п.г.т. В. Максаковка, п.г.т. Вильтыдор г. Сыктывкара.

При наличии участка земли в родственной ограде, расположенной на территории Краснозатонского кладбища, либо в родственную (семейную) могилу по истечении кладбищенского периода, Захоронения умерших производятся независимо от их последнего места регистрации на территории МО ГО «Сыктывкар».

2.15.2. На Центральном городском кладбище, Кочпонском кладбище, Тентюковском кладбище, Верхнечовском старом кладбище в районе ЛТП и на кладбище в районе Човского промузла, захоронения умерших производятся только при наличии участка земли в родственной ограде либо в родственную могилу по истечении кладбищенского периода.

2.15.3. На Верхнечовском новом кладбище и на кладбище в п.г.т. Седкыркещ, Захоронения производятся с учетом положений, установленных пунктом 2.15 настоящего Порядка.

2.16. Недопустимо предоставление заявителю (представителю заявителя) участка земли на Общественном кладбище для Захоронения без подготовки и предоставления соответствующего Решения, либо выдача такого Решения для Захоронения без указания (предоставления) участка земли под эти цели.

2.17. Запрещается предоставление участка земли для Захоронения на неподготовленной территории Общественного кладбища, а также на затопленных и заболоченных участках земли.

РАЗДЕЛ 3. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН

3.1. Общественные кладбища открыты для посещений ежедневно с 8:00 до 17:00 часов.

3.2. На территории Общественных кладбищ посетители должны соблюдать общественный порядок и тишину.

3.3. На территории Общественного кладбища посетителям запрещается:

- портить надмогильные сооружения (надгробия), имущество Общественного кладбища, засорять территорию;

- ломать зеленые насаждения, рвать цветы, забирать венки с захоронений;

- производить выгул собак, пасти домашний скот;

- разводить костры;

- производить раскопку грунта;

- находиться на территории Общественного кладбища после его закрытия;

- заниматься коммерческой деятельностью;

- бросать мусор и оставлять старые демонтированные надмогильные сооружения (надгробия) на территории Общественного кладбища в не отведенных для этого местах.

3.4. Организация содержания и благоустройства предоставленного участка земли для Захоронения на Общественном кладбище осуществляется лицом, взявшим на себя ответственность за Захоронение в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.5. Лицо, взявшее на себя ответственность за Захоронение, обязано содержать надмогильные сооружения (надгробия) и зеленые насаждения в пределах предоставленного участка земли для Захоронения в надлежащем состоянии, и производить уборку с выносом мусора только к оборудованному месту сбора (контейнер, бункер) собственными силами либо с привлечением подрядной организации.

3.6. Лицо, взявшее на себя ответственность за Захоронение, может выбирать варианты обустройства участка земли для Захоронения, в том числе надмогильные сооружения (надгробие), в границах предоставленного участка земли для Захоронения.

Устанавливаемые надмогильные сооружения (надгробия) не должны иметь частей, выступающих за границы предоставленного участка земли для Захоронения или частей нависающих над данными границами.

Запрещается производить самовольный захват участка земли на территории Общественного кладбища и (или) расширение границ предоставленного участка земли для Захоронения.

3.7. На территорию Общественных кладбищ беспрепятственно могут проезжать:

- катафальное транспортное средство, а также сопровождающие его транспортные средства, образующие похоронную процессию;

- инвалиды первой, второй и третьей группы на личном автотранспорте при наличии соответствующего удостоверения;
- лица, взявшие на себя ответственность за Захоронение, при ввозе на территорию Общественного кладбища надмогильных сооружений и оград с целью их последующей установки на участке земли, предоставленного для Захоронения, в установленное настоящим Порядком время.

РАЗДЕЛ 4. ПОРЯДОК УЧЕТА МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

4.1. Заявления на Захоронение регистрируются в Книге учета захоронений Общественного кладбища (далее – Книга), которая содержит следующие сведения:

- регистрационный номер Заявления;
- регистрационный номер Захоронения умершего(-ей);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(-ей);
- дата рождения (возраст) умершего(-ей);
- дата смерти умершего(-ей);
- дата Захоронения умершего(-ей);
- адрес регистрации последнего места жительства умершего(-ей);
- реквизиты документа (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), подтверждающего факт смерти (свидетельства о смерти, либо медицинского свидетельства о смерти, либо справки о рождении по форме № 3 в соответствии с Приказом Министерства юстиции России от 01.10.2018 № 200 о рождении ребенка, родившегося мертвым);
- наименование органа, выдавшего документ, подтверждающий смерть умершего(-ей));
- сведения о наградах и заслугах умершего(-ей) (при наличии);
- данные о месте расположения могилы (ограды) на определенном Общественном кладбище (номер: сектора, ряда, места);
- фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, ответственного за содержание могилы (ограды), реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, кем выдано), дата рождения, адрес, контактный телефон;
- степень родства;
- иная информация.

4.2. По каждому Общественному кладбищу ведется отдельная Книга.

4.3. Книга имеет титульный лист, на котором указываются слова «Книга учета захоронений», номер Книги, наименование кладбища, даты начала и окончания ведения Книги.

4.4. Книга ведется на бумажном носителе в единственном экземпляре до окончания страниц, следующая Книга продолжает нумерацию записей предыдущей Книги.

4.5. Книга пронумерована, прошнурована и скреплена печатью администрации МО ГО «Сыктывкар».

4.6. Нумерация Захоронений в Книге ведется по годам, начиная с 01.01. текущего года номером 1.

4.7. Книга является документом строгой отчетности и по окончании страниц переводится в электронный архив на постоянное хранение, при этом Книга на бумажном носителе остается в Уполномоченном органе.

4.8. Книги хранятся в условиях, исключающих их порчу или утрату. Уничтожение Книг запрещается.

4.9. Сведения в Книге заполняются разборчивым почерком, подчистки, и исправления не допускаются. Если при записи допущены неточности, специалист Сектора, ответственный за ведение Книги, ставит отметку, содержащую слова «исправленному верить», дату, личную подпись.

4.9.1. Изменение в Книге записи о лице, ответственном за Захоронение, производится по письменному заявлению данного лица и лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание родственной могилы (ограды), при предъявлении документов, удостоверяющих личность заявителей (представителей заявителей).

4.9.2. В случае смерти лица, ответственного за Захоронение, изменение соответствующей записи в Книге производится при предъявлении свидетельства о смерти данного лица и документов, удостоверяющих личность лица, изъявившего желание принять на себя ответственность за содержание родственной могилы (ограды).

4.10. После внесения записи о Захоронении в Книгу, информация о произведенном Захоронении вносится в информационную систему учета специалистом Сектора, формирующим электронный паспорт захоронений.

РАЗДЕЛ 5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОРЯДКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННЫХ КЛАДБИЩ

5.1. Контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляет администрация МО ГО «Сыктывкар» в лице Управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» и администрация Эжвинского района МО ГО «Сыктывкар», в соответствии с территориальным расположением Общественного кладбища.

5.2. Лица, виновные в нарушении настоящего Порядка, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Применение мер ответственности не освобождает нарушителя от обязанности возмещения причиненного им материального ущерба в соответствии с законодательством Российской Федерации и устранения допущенных нарушений.

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

о предоставлении участка земли для захоронения и выдаче решения на захоронение тела (останков) или праха умершего(-ей) на Общественном кладбище, расположенном на территории МО ГО «Сыктывкар»

Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации МО ГО «Сыктывкар» _____

от _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя (представителя заявителя))

Паспорт РФ: серия _____ номер _____ дата выдачи _____,

кем выдан: _____

Адрес регистрации (места жительства): _____

Контактный телефон _____

действующего (-ей) на основании доверенности № _____ дата выдачи _____,

выданной (заверенной) _____

ПРОШУ разрешить захоронение тела (останков) или праха умершего(-ей):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(-ей) полностью)

на кладбище _____

(наименование кладбища)

дата рождения " ____ " _____ г., дата смерти " ____ " _____ г.

адрес регистрации _____

(адрес последнего места регистрации умершего(-ей))

Справка о кремации _____, дата выдачи " ____ " _____ г.
(при наличии)

Дата похорон (предполагаемая) " ____ " _____ г.

Свидетельство о смерти / справка о рождении: серия _____ № _____,

дата выдачи _____, кем выдано _____

новое захоронение.
родственное захоронение:
рядом с ранее умершим родственником
рядом с ранее умершим супругом(-ой)
в родственную (семейную) могилу
погребальная урна

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью ранее умершего(-ей))

(дата рождения)

(дата смерти)

(степень родства с умершим)

Приложение: Копия паспорта заявителя (представителя заявителя) – 1 экз.

Копия свидетельства о смерти (справка о рождении) – 1 экз.

Копия доверенности¹ – 1 экз.

1 _____
Для представителей по доверенности.

4 Примечания:

Выявленные
недостатки

Устраненные
недостатки

с правилами работами общественными
кладбищ и порядком их содержания
ознакомлен(а).
Выявленные на месте захоронения
нарушения обязуюсь устранить в течении
_____ дней.

(подпись ответственного лица за захоронение или доверенного лица)

дата

III. Гарантийное обязательство:

Я _____

(Ф.И.О. полностью, заполняется лицом собственноручно)

обязуюсь установить надмогильные сооружения (памятник(-и), цветник(-и), оградку и другие элементы устройства) в границах предоставленного мне участка земли для захоронения тела (останков) или праха умершего(-ей) на общественном кладбище, расположенном на территории МО ГО «Сыктывкар», а именно в границах:

2,5м на 3,0м - предоставленного участка земли на 2 (два) захоронения (в случае последующего родственного захоронения).

2,5м на 2,0м - предоставленного участка земли на 1 (одно) захоронение (без последующего родственного захоронения).

IV. Персональные данные:

Я даю свое согласие Управлению ЖКХ администрации МО ГО «Сыктывкар» на обработку, в том числе автоматизированную, своих персональных данных, а также персональных данных умершего, указанных в настоящей карточке захоронения, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в настоящем понимается осуществление любых действий или совокупности действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения цели получения электронного паспорта захоронения, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных).

Согласие на обработку персональных данных действует бессрочно со дня подписания настоящей карточки захоронения.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая согласие на обработку персональных данных, я действую свободно.

Правильность сведений, указанных мной в настоящей карточке захоронения подтверждаю.

С правилами работы общественного кладбища, расположенного на территории МО ГО «Сыктывкар», и порядком их содержания ознакомлен(а).

V. ФИО землекопа

Подпись лица, ответственного
за захоронение

(Ф.И.О. полностью, заполняется лицом собственноручно)

(подпись)

(дата)

Карточку проверил и принял

(Ф.И.О. полностью, заполняется специалистом Сектора)

(подпись)

(дата)